

## **Vedtægter**

for

Haveforeningen Nørrelyst

### **§ 1 Haveforeningens navn og stiftelse**

- 1.1 Foreningens navn er Haveforeningen Nørrelyst / Randalhaven
- 1.2 Foreningen er stiftet 26. august 1980

### **§ 2 Formål og virke**

- 2.1 Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for kreds Vejle (fra 1. januar 2015 kreds Sydøstjylland) og Kolonihaveforbundet.
- 2.2 Foreningen skal gennem sin bestyrelse blandt andet sikre, at bestemmelser, som er nedfældet i en på området lagt byplan, lokalplan eller tinglyst deklaration og lignende vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer
- 2.3 Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet.

### **§ 3 Medlemmer**

- 3.1 Som medlem kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.
- 3.2 Medlemmet skal have fast og lovlig folkeregisteranmeldt bopæl uden for haveforeningen og i kommunen.

Adresseændringer skal meddeles formand eller kasserer senest 2 uger efter, at ændringen er sket.

For omkostninger ved at fremskaffe ny adresse ved en ikke meddelt flytning fremsendes regning til lejer jf. § 5.3.

Da det kræves, at lejer har bopæl i kommunen for at kunne leje en kolonihave, er medlemmet forpligtet til straks at opsig sit lejemål ved flytning fra kommunen.

Såfremt dette ikke sker, skal bestyrelsen skriftligt bringe lejemålet til ophør med 14 dages varsel jf. § 7.

- 3.3 Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse.
- 3.4 Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale.
- 3.5 Et medlem kan kun leje én have og kan ikke samtidig være medlem af en anden haveforening under Kolonihaveforbundet. Overtrædes denne bestemmelse skal bestyrelsen bringe lejemålet til ophør med 14 dages varsel jf. § 7.
- 3.6 Det er medlemmets eget ansvar at holde sig underrettet om meddelelser og opslag fra bestyrelsen i opslagstavlerne.

#### **§ 4 Hæftelse**

- 4.1 Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens gældsforpligtelser.

#### **§ 5 Leje**

- 5.1 Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det godkendte budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lignende. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
- 5.2 Betaling af leje anses for rettidig, når den erlægges senest 3. hverdag efter forfaldsdage, eller når denne hverdag er en lørdag den følgende hverdag.  
  
Forfalder leje eller anden pligtig pengeydelse til betaling på en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag.
- 5.3 Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et af generalforsamlingen fastsat gebyr for hver forsinket betaling samt bringe lejemålet til ophør, jf. § 7.1.

#### **§ 6 Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede**

- 6.1 Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser m.m. som skal være gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.

- 6.2 Medlemmet er pligtig at overholde alle bestemmelser, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtig at overholde de i lejeaftalen indeholdte bestemmelser.

## § 7 Ophævelse/opsigelse og overdragelse af lejemål

- 7.1 Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, og medlemmet ikke har betalt restancen senest 14 dage efter, at skriftlig påkrav er afsendt eller fremsat.

Ved restancer kan bestyrelsen foranledige at:

1. rykker udsendes som almindeligt brev en måned efter forfald.
2. rykker udsendes rekommanderet 14 dage efter 1. rykker.
3. rykker udsendes som opsigelse 14 dage efter 2. rykker.

Opsigelsesperioden er 3 måneder, hvorefter haveforeningen foranlediger salg til højestbydende.

Der pålægges et gebyr for udsendelse af rykkere.

1. rykker kr. 50
2. rykker kr. 150

Det er en forudsætning for ophævelse af lejeaftalen, at foreningens påkrav er afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkelig angives, at lejemålet bliver ophævet, hvis restancen ikke er betalt inden udløbet af den meddelte frist.

- 7.2 Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet overlader brugen af havelodden til en anden og trods påtale fortsætter dermed, eller såfremt lejerer af en havelod eller dennes husstand ved sin adfærd er til væsentlig gene og ulempe for foreningen og dens medlemmer.

- 7.3 Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet i væsentlig grad misligholder den lejede havelod eller groft tilsidesætter bestemmelser pålagt området ude fra eller på tilsvarende måde tilsidesætter foreningens til enhver tid gældende vedtægter og ordensbestemmelser.

Overtrædelse af forbuddet mod benyttelse af kolonihavehuset til helårsbeboelse er grov tilsidesættelse af bestemmelser pålagt området.

- 7.4 Når bygninger på en havelod overtages af en pantekreditor med henblik på fyldestgørelse, bortfalder lejers lejeret til havelodden fra overtagelsestidspunktet.

7.5 Når lejeretten til en havelod er opsagt eller ophævet, kan det udtrædende medlem frit medtage bebyggelse inklusiv fundering og indbo.

Fjernelse skal dog foretages på en sådan måde, at hverken havens anlæg eller det kollektive foreningsanlæg påføres skade.

7.6 Hvis bebyggelsen opfylder gældende forskrifter, har det udtrædende medlem ret til at sælge bebyggelsen til den, foreningen godkender til at indtræde i lejeaftalen. Denne ret er dog betinget af en forudgående vurdering og værdiansættelse af det, som kan indgå i salget.

Salg kan ikke betinges af forpligtelse for køber til samtidig at købe indbo og redskaber.

Værdiansættelse skal finde sted i overensstemmelse med de af Kolonihaveforbundet fastsatte retningslinier.

7.7 Salg kan ikke finde sted uden foreningens direkte medvirken.

Foreningen er berettiget til for ethvert krav mod et medlem at søge sig fyldestgjort i den på havelodden opførte bebyggelse, beplantning m.v., forud for andre kreditorer. Ved afregning til medlemmet kan bestyrelsen fratække enhver udgift forbundet med medlemskabets og lejemålets afvikling, herunder advokatomkostninger, retsgebyrer, lejerestance m.m.

Når opsigelse eller ophævelse af et medlemskab med tilhørende lejeaftale har fundet sted, er pågældende pligtig at betale foreningen leje og andre ydelser vedrørende havelodden, indtil denne er fraflyttet og ryddeliggjort, ligesom medlemmet har pligt til at vedligeholde haven i samme periode. Vedligeholdes haven ikke udføres dette til dagspris af en af foreningen anvist gartner på lejers regning.

7.8 Bestyrelsen har intet ansvar over for indtrædende medlemmer, hvis et udtrædende medlem bevidst eller ubevidst har fortiet forhold om pantsætning af den bebyggelse m.v., der overdrages. Bestyrelsen kan kræve, at det udtrædende medlem fremlægger tingbogsattest vedrørende bebyggelsen.

7.9 Medlemmet har ret til at overdrage lejemålet til en slægtning i ret op- og nedstigende linje. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre.

## § 8 Fællesarbejde

- 8.1 Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge hovedlejekontrakten hører til området, samt ved vedligeholdelse af foreningens fælles faciliteter.

Medlemmet har endvidere pligt til at holde sin del af vejen uden for egen have.

- 8.2 Bestyrelsen indkalder 1-2 gange årligt til en arbejdsdag, hvor der foretages diverse arbejder med reovering, rengøring af hus og foreningens yderområder.

Det forventes, at man slutter op om dette nødvendige arrangement som også er et socialt foretagende med hygge og bispising af dem, der har været med fra starten. Foreningen er vært.

## § 9 Generalforsamling

- 9.1 Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.

- 9.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og valg af stemmetællere
2. Beretning
3. Årsregnskab med evt. revisionsberetning
4. Godkendelse af budget
5. Indkomne forslag
6. Valg af formand/kasserer
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af interne bilagskontrollanter samt suppleanter
9. Valg af vurderingsudvalg
10. Eventuelt

- 9.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.

- 9.4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 2/3 af foreningens havelodder fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

- 9.5 Bestyrelsen er i de i stk. 3 og 4 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den

ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 2 og senest 4 uger efter indkaldelsen.

- 9.6 Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
- 9.7 Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Bestemmelserne i §9, stk. 10-14 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.
- 9.8 Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel.
- 9.9 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 8 søgnedage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.
- 9.10 Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle eller samlever.
- 9.11 Hver havelod har 2 stemme(r).
- 9.12 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 9.13 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer

Skal der stemmes om forslag til:

- Vedtægtsændringer
- Optagelse af kollektivt lån
- Ekstraordinære indskud
- Haveforeningens opløsning

kræves dog, at mindst 2/3 af medlemmerne er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

- 9.14 Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand.

## § 10 Bestyrelsen

- 10.1 Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlings beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
- 10.2 Bestyrelsen består af 5 personer samt 2 suppleanter, der vælges for en 2-årig periode
- Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i lige og ulige år.
- Kasserer, 1 bestyrelsesmedlem samt 1 suppleant vælges i lige år og formand, 2 bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant i ulige år.
- Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.
- 10.3 Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod, med mindre der er tale om valg til udvalg under bestyrelsen.
- Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen – dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse.
- Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen *sker mere end ca. 3 måneder* før den ordinære generalforsamling.
- 10.4 Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden, herunder hyppighed, indkaldelsesprocedure og dagsorden for møderne.
- 10.5 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
- 10.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
- 10.7 Der føres protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne.
- 10.8 Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
- 10.9 Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen.

- 10.10 Referater fra bestyrelsesmøderne (dog undtaget personfølsomme oplysninger) kan ses i udhængsskabet ved fælleshuset
- 10.11 Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
- En bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger
  - En underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler
  - En vurderingsudvalgsforsikring,, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger
  - En erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand
  - En ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

## **§ 11 Tavshedspligt**

- 11.1 Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indsigt i under deres arbejde for foreningen

Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til forenings bestyrelse.

Dette gælder også efter udtrædelse af bestyrelsen eller vurderingsudvalget.

## **§ 12 Tegningsret**

- 12.1 Bestyrelsen er bemyndiget til at udpege en eller flere personer til, enten alene eller i fællesskab at disponere over foreningens formue, samt at tegne foreningen i økonomiske anliggender, herunder også at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter.
- 12.2 Der kan maksimalt hæves kr. 2.000 uden to underskrifter fra bemyndigede personer.

## **§ 13 Regnskab og revision**

- 13.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.



Det påhviler kassereren at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.

Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.

Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.

- 13.2      Generalforsamlingen vælger 2 interne bilagskontrollanter for 2 år og 2 revisorsuppleanter for 1 år.

Det påhviler de valgte interne bilagskontrollanter at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.

- 13.3      Bilagskontrollanterne skal foretage mindst én uanmeldt revision pr. år. Revisionen skal omfatte både kontantbeholdning, bilag og bankindeståender.

#### **§ 14 Foreningens opløsning**

- 14.1      Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører det nye haveområde med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.

- 14.2      Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.

Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de medlemmer, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.

- 14.3      Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med Fredericia Kommune er i kraft-

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling 3. maj 2014.